

Zasady przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2019 roku w Powiecie Cieszyńskim

Podstawą prawną uruchomienia i realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” są:

- Art. 47 ust. 1 pkt. 4 lit. a Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 511 z późn. zm.),
- pilotażowy program „Aktywny samorząd” (tekst jednolity: Uchwała nr 5/2014 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 09 czerwca 2014r. z późn. zm.),
- Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2019 roku (Załącznik do uchwały nr 49/2019 Zarządu PFRON z dnia 17 lipca 2019r.)
- Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” (tekst jednolity Załącznik nr 6 do uchwały nr 16/2019 Zarządu PFRON z dn. 5 marca 2019r.).

Zasady ogólne

§ 1

1. Pilotażowy program „Aktywny Samorząd” skierowany jest do osób niepełnosprawnych będących mieszkańcami Powiatu Cieszyńskiego.
2. Realizatorem programu jest Powiat Cieszyński poprzez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie, 43-400 Cieszyn, ul. Bobrecka 29.
3. Definicje pojęć - ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:
 - 1) **adresacie programu** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie;
 - 2) **aktywności zawodowej** – należy przez to rozumieć: zatrudnienie, lub rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, lub rejestrację w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu;
 - 3) **beneficjencie pomocy** – należy przez to rozumieć adresata programu, który uzyskał dofinansowanie;
 - 4) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną przez Realizatora programu;
 - 5) **gospodarstwie domowym wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć, w zależności od stanu faktycznego:
 - a) **wspólne gospodarstwo** – gdy wnioskodawca ma wspólny budżet domowy z innymi osobami, wchodzącymi w skład jego rodziny, lub
 - b) **samodzielne gospodarstwo** – gdy wnioskodawca mieszka i utrzymuje się samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu; przy czym wnioskodawcą, który ukończył 25 rok życia i nie osiąga własnych dochodów, zalicza się do wspólnego gospodarstwa domowego rodziców/opiekunów.

6) Karcie Dużej Rodziny – należy przez to rozumieć dokument identyfikujący członka rodziny wielodzietnej, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1832 z późn. zm.) lub inny dokument, na podstawie którego wnioskodawca objęty jest działaniami/ulgami adresowanymi do rodzin wielodzietnych, ujętymi w ramy programów, które pod różnymi nazwami funkcjonują w Polsce, bądź wprowadzonymi jako samodzielny instrument nieobudowany programem;

7) miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć, zgodnie z normą kodeksu cywilnego (art. 25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania;

8) opłacie za naukę (czesne) – należy przez to rozumieć opłatę pobieraną za naukę w szkole policealnej lub wyższej w okresie objętym umową dofinansowania; opłata za naukę (czesne) nie obejmuje innych opłat z tytułu usług edukacyjnych (przykładowo: opłaty związanej z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, za zajęcia nieobjęte planem studiów, za studia realizowane w języku obcym) ani innych opłat przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego (przykładowo za wydanie: legitymacji studenckiej i jej duplikatu, dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, itp.), które to koszty mogą być pokrywane przez beneficjenta pomocy ze środków dofinansowania przyznanego w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia;

9) osobach w wieku aktywności zawodowej – należy przez to rozumieć pełnoletnie osoby, które nie osiągnęły wieku emerytalnego;

10) osobie niepełnosprawnej – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 511 z późn. zm.);

11) osobie poszkodowanej w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – należy przez to rozumieć:

a) osobę zamieszkującą na terenie gminy umieszczonej w wykazie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1345, wobec której (lub wobec członka jej gospodarstwa domowego) podjęta została decyzja o przyznaniu zasiłku celowego w związku z wystąpieniem zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej dla osób lub rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych (budynkach mieszkalnych, podstawowym wyposażeniu gospodarstw domowych) na podstawie art. 40 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.), a także,

b) osobę, którą dotknęło inne zdarzenie losowe, skutkujące stratami materialnymi w gospodarstwie domowym (np. pożar, kradzież, zalanie), udokumentowane /potwierdzone przez właściwą jednostkę (np. jednostkę pomocy społecznej, straż pożarną, Policję);

12) PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie;

13) PFRON –Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

14) półroczu/semestrze – należy przez to rozumieć okres, na który może zostać przyznana pomoc finansowa na pokrycie kosztów nauki w szkole, obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną oraz obowiązkowe praktyki;

15) programie (bez bliższego określenia) –pilotażowy program „Aktywny samorząd”;

16) przeciętnym miesięcznym dochodzie wnioskodawcy - należy przez to rozumieć dochód w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, o jakim mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.), obliczony za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożono wniosek; dochody z różnych źródeł sumują się; w przypadku działalności rolniczej – dochód ten

oblicza się na podstawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2017 r. (Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 21 września 2018 r. - M.P. 2018 poz. 911), według wzoru: $[(3.399 \text{ zł} \times \text{liczba hektarów})/12]/\text{liczba osób w gospodarstwie domowym wnioskodawcy}$;

17) Realizatorze – należy przez to rozumieć Powiat Cieszyński poprzez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie (PCPR);

18) spowolnienie toku studiów – należy przez to rozumieć indywidualną organizację studiów lub indywidualny tok studiów, przyjęty na podstawie decyzji uczelni, umożliwiający wydłużenie okresu trwania studiów (np. jeden semestr w ciągu roku akademickiego). Zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 roku w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach, warunki odbywania studiów określają regulaminy studiów. O ile decyzja o spowolnieniu toku studiów nie jest decyzją o powtarzaniu roku, wnioskodawca może korzystać z pomocy w module II na zasadach ogólnych,

19) studiach w przyspieszonym trybie – należy przez to rozumieć indywidualną organizację studiów lub indywidualny tok studiów, przyjęty na podstawie decyzji uczelni, umożliwiający skrócenie okresu trwania studiów, przy czym program studiów w przyspieszonym trybie (np. trzy semestry w ciągu roku akademickiego) musi być zgodny z obowiązującymi standardami kształcenia dla danego kierunku studiów i zgodny z obowiązującym planem ogólnym studiów. Zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 roku w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach, warunki odbywania ww. studiów określają regulaminy studiów;

20) średnia ocen za poprzedni semestr – średnia ocen uzyskana przez studenta za semestr poprzedzający semestr złożenia wniosku, potwierdzona zaświadczeniem wydanym przez odpowiednią jednostkę organizacyjną uczelni. W przypadku wnioskodawcy pierwszego semestru studiów drugiego stopnia średnia jest obliczana na podstawie osiągnięć uzyskanych w ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia, jeżeli rozpoczął je w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia,

21) trudna sytuacja materialna – gdy dochód wnioskodawcy nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 poz. 1508 z późn. zm.) i został przez niego potwierdzony odpowiednim dokumentem,

22) udziale własnym – wkład finansowy, jaki wnioskodawca zobowiązany jest zaangażować w związku z dofinansowaniem, który nie może pochodzić ze środków PFRON;

23) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć wnioskującego o dofinansowanie z tym, że:

a) w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzież do lat 18), wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny,

b) w przypadku pełnoletnich osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny;

24) wniosku – należy przez to rozumieć pisemny wniosek wnioskodawcy o przyznanie dofinansowania;

25) wymagalnych zobowiązaniach – należy przez to rozumieć:

a) w odniesieniu do zobowiązań o charakterze cywilnoprawnym – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione ani umorzone,

b) w odniesieniu do zobowiązań publicznoprawnych, wynikających z decyzji administracyjnych wydawanych na podstawie przepisów k.p.a. – zobowiązania:

– wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem dnia, w którym decyzja stała się ostateczna – w przypadku decyzji, w których nie wskazano terminu płatności,

- wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem terminu płatności oznaczonego w decyzji – w przypadku decyzji z oznaczonym terminem płatności,
- wynikające z decyzji nieostatecznych, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności;

26) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć:

- a) stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące,
- b) stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony; okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące,
- c) działalność rolniczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 299) ,
- d) działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 2168 z późn. zm.),
- e) zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy (okresy obowiązywania umów następujących po sobie, sumują się),
- f) staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.),
okresy zatrudnienia wnioskodawcy w ramach ww. mogą się sumować, jeśli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy nie wlicza się w okres zatrudnienia;

27) zdarzeniach losowych – należy przez to rozumieć potwierdzone przez właściwe jednostki zdarzenia, nieprzewidziane i niezawinione przez wnioskodawcę/ podopiecznego wnioskodawcy, które były nie do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, skutkujące utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu dofinansowania w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.

4. Zasady niniejsze określają:

- 1) moduły, obszary, zadania programu realizowane w 2019 roku oraz adresatów programu,
- 2) tryb składania wniosków o przyznanie dofinansowania,
- 3) zasady rozpatrywania wniosków,
- 4) preferencje przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I,
- 5) zasady przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania,
- 6) zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków PFRON.

Moduły, obszary, zadania realizowane w 2019 roku oraz adresaci programu

§ 2

1. Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:

1) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

a) **Zadanie 1: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu adresowana do osób z dysfunkcją narządu ruchu** – dofinansowanie zakupu i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu:

Warunkiem uczestnictwa jest:

- znaczy lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności;
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie;
- dysfunkcja narządu ruchu.

b) **Zadanie 2: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy adresowana do osób z dysfunkcją narządu ruchu** – dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania prawa jazdy, w szczególności: kursu i egzaminów na prawo jazdy oraz w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania: zakwaterowania, wyżywienia w trakcie trwania kursu, dojazdu (przyjazd na kurs i powrót z kursu);

Warunkiem uczestnictwa jest:

- znaczy lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- wiek aktywności zawodowej;
- dysfunkcja narządu ruchu.

c) **Zadanie 3: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy adresowana do osób z dysfunkcją narządu słuchu** - dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania prawa jazdy, w szczególności: kursu i egzaminów na prawo jazdy oraz w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania: zakwaterowania, wyżywienia w trakcie trwania kursu, dojazdu (przyjazd na kurs i powrót z kursu) oraz kosztów usług tłumacza języka migowego;

Warunkiem uczestnictwa jest:

- znaczy lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcja narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego,

d) **Zadanie 4: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu adresowana do osób z dysfunkcją narządu słuchu** – dofinansowanie zakupu i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,

Warunkiem uczestnictwa jest:

- znaczy lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu słuchu,

2) Obszar B: likwidacja barier w dostępie do uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym:

a) **Zadanie 1: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania adresowana do osób z dysfunkcją narządu wzroku lub obu kończyn górnych** – dofinansowanie zakupu sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania.

Warunkiem uczestnictwa jest:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności;
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie;
- dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku.

b) Zadanie 2: dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania – dofinansowanie lub refundacja szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania.

Warunkiem uczestnictwa jest:

- pomoc udzielona w ramach obszaru B.

c) Zadanie 3: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania adresowana do osób z dysfunkcją narządu wzroku - dofinansowanie zakupu sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania.

Warunkiem uczestnictwa jest:

- umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu wzroku

d) Zadanie 4: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania adresowana do osób z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy - dofinansowanie zakupu sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania.

Warunkiem uczestnictwa jest:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu słuchu,
- trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy.

e) Zadanie 5: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu – dofinansowanie lub refundacja kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego,

Warunkiem uczestnictwa jest:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności,
- pomoc udzielona w Zadaniu 1, 3 lub 4.

3) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

a) Zadanie 1: pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym - dofinansowanie zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

Warunkiem uczestnictwa jest:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności,
- dysfunkcja uniemożliwiająca samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym,

b) Zadanie 2: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym – dofinansowanie lub refundacja kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.

Warunkiem uczestnictwa jest:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności.

c) Zadanie 3: pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne – dofinansowanie zakupu protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, refundacja kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu.

Warunkiem uczestnictwa jest:

- stopień niepełnosprawności;
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie;
- potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego;
- potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie.

d) Zadanie 4: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne – dofinansowanie lub refundacja kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, refundacja kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu.

Warunkiem uczestnictwa jest:

- stopień niepełnosprawności;
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie;
- potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego;
- potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie.

e) Zadanie 5: pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego – dofinansowanie zakupu skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania do wózka ręcznego.

Warunkiem uczestnictwa jest:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie;
- dysfunkcja narządu ruchu powodująca problemy w samodzielnym przemieszczaniu się,
- zgoda lekarza specjalisty na użytkowanie skutera o napędzie elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym.

4) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej – dofinansowanie lub refundacja kosztów opieki nad osobą zależną (opłata za pobyt dziecka w żłobku lub przedszkolu albo inny koszt zapewnienia opieki nad dzieckiem).

Warunkiem uczestnictwa jest:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- aktywność zawodowa;
- pełnienie roli opiekuna prawnego dziecka.

e) Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym – dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym (opłata za naukę (czesne), dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – w przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich).

Warunkiem uczestnictwa jest:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- nauka w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

f) Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON w ramach poszczególnych modułów, obszarów i zadań programu została określona w pkt. 9-15 „Kierunków działań i warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2019r.”

g) Refundacja kosztów może dotyczyć:

a. w przypadku Modułu I:

a. Obszar A: Zadanie 1 i 4, Obszar B: Zadanie 1, 3 i 4 oraz Obszar C: Zadanie 1, 3 i 5 – wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania,

b. w pozostałych przypadkach – także kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożenia wniosku,

b. w przypadku Modułu II – kosztów opłaty za naukę (czesnego) dotyczących bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia.

Tryb składania wniosków o przyznanie dofinansowania

§ 3

1. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.

2. Wnioski w ramach Modułu I, o których mowa w punkcie 1, dotyczą:

1) wnioskodawcy, który jest osobą niepełnosprawną – Wniosek „P”,

2) wnioskodawcy, który jest rodzicem sprawującym opiekę nad osobą niepełnosprawną (dzieci i młodzież do 18 r. ż.) lub opiekunem prawnym (w przypadku pełnoletnich osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych) – Wniosek „O”,

których wzory są określane dla każdego Obszaru oddzielnie. Wniosek w ramach Modułu II, dotyczy wnioskodawcy, który jest osobą niepełnosprawną.

3. Wzory wniosków wraz z załącznikami, obowiązujące na terenie powiatu cieszyńskiego stanowią załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

4. Niezbędne załączniki do wniosków zostały określone w rozdziale II pkt. 4 „Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” (tekst jednolity Załącznik nr 6 do uchwały nr 16/2019 Zarządu PFRON z dn. 5 marca 2019r.).

5. Dodatkowe załączniki do wniosków zostały określone w ust. 6-7.

6. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności w przypadkach:

1) osób pełnoletnich i niepełnoletnich w Obszarze A, zadaniu nr 1 i 2 - w przypadku, gdy podstawą wydania orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o niepełnosprawności nie jest dysfunkcja narządu ruchu, ale jest konsekwencją ujętych w orzeczeniu schorzeń (np. o charakterze neurologicznym - symbol orzeczenia: 10-N lub

całościowych zaburzeń rozwojowych - symbol orzeczenia: 12-C), wnioski mogą zostać pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym pod warunkiem, że wnioskodawca dołączy do wniosku zaświadczenie lekarza specjalisty potwierdzające, iż następstwem schorzeń, stanowiących podstawę orzeczenia jest dysfunkcja narządu ruchu,

2) osób pełnoletnich w Obszarze A, zadanie 4 – w przypadku, gdy podstawą wydania orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności nie jest dysfunkcja narządu słuchu,

3) osób pełnoletnich w Obszarze B, zadaniu nr 1 - w przypadku, gdy przyczyną wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności nie jest dysfunkcja narządu wzroku,

4) osób niepełnosprawnych do 16 r. ż. w Obszarze B, zadaniu nr 1,

5) osób pełnoletnich i niepełnoletnich w Obszarze B, zadaniu nr 1 i 2 w przypadku, gdy wniosek dotyczy osoby z dysfunkcją narządu ruchu,

6) osób pełnoletnich w Obszarze B, zadaniu 3, w przypadku, gdy podstawą wydania orzeczenia

o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności nie jest dysfunkcja narządu wzroku,

7) osób pełnoletnich i niepełnoletnich w Obszarze B, zdaniu 4 w przypadku gdy podstawą wydania orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o niepełnosprawności nie jest dysfunkcja narządu słuchu,

8) osób pełnoletnich i niepełnoletnich w Obszarze C, zadaniu nr 3 i 4,

9) osób pełnoletnich i niepełnoletnich w Obszarze C, zadaniu 5.

7. Do wniosku należy dołączyć stosowne zaświadczenia/kserokopie dokumentów w przypadkach wymienionych poniżej:

1) osoby studiujące – zaświadczenie z uczelni,

2) osoby realizujące obowiązek szkolny - zaświadczenie o pobieraniu nauki,

3) osoby zatrudnione - zaświadczenie o zatrudnieniu,

4) osoby podnoszące kwalifikacje zawodowe – zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający podnoszenie kwalifikacji,

5) osoby działające na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych - zaświadczenie potwierdzające działalność społeczną lub inny dokument potwierdzający ww. działalność,

6) osoby poszukujące pracy - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu,

7) osoby posługujące się Kartą Dużej Rodziny – kserokopię Karty,

8) osoby w trudnej sytuacji materialnej - dokument potwierdzający wysokość osiągniętych dochodów wydany przez odpowiednią jednostkę np. pomocy społecznej,

9) osoby posiadające wysoką średnią ocen, tj. min. 4,5 - zaświadczenie wydane przez odpowiednią jednostkę organizacyjną uczelni,

10) osoby dotknięte działaniem żywiołów lub innych zdarzeń losowych - udokumentowane/potwierdzone wystąpienie zdarzenia skutkującego starami materialnymi w gospodarstwie domowym, wydane przez odpowiednią jednostkę np. jednostkę pomocy społecznej, Policję, straż,

11) osoby korzystające z usług tłumacza języka migowego – dokument potwierdzający pobieranie takich usług.

8. Wnioski w ramach Modułu I składa się w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, pokój 117 w terminie od dnia **01 kwietnia 2019r. do dnia 31 sierpnia 2019r.**

9. Wnioski w ramach Modułu II przyjmowane będą w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, pokój 117 w poniższych terminach:

a. w pierwszym naborze od dnia **18 marca 2019r. do dnia 01 kwietnia 2019r.** (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2018/2019 – semestr letni),

b. w drugim naborze przyjmowane będą od dnia **2 września 2019r. do dnia 10 października 2019r.** (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2019/2020 – semestr zimowy).

10. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Realizatora programu, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

11. Realizator dopuszcza złożenie wniosku drogą elektroniczną, tylko i wyłącznie w przypadku, gdy wniosek jest podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym. Dokumenty na których ciąży rygor dostarczenia w oryginale, winny być dostarczone w terminie wskazanym przez Realizatora, w pisemnej informacji przesłanej na adres skrzynki elektronicznej lub adres pocztowy w przypadku rezygnacji z dostarczania pism drogą elektroniczną.

12. Na pisemną prośbę, Realizator może podjąć decyzję o przywróceniu Wnioskodawcy określonego terminu (np. terminu złożenia wniosku lub dokumentów rozliczeniowych).

13. Wniosek oraz pozostałe dokumenty związane z programem wpływające do PCPR muszą być niezwłocznie opatrzone datą wpływu oraz podpisem pracownika PCPR, który przyjął w/w wniosek/dokumenty i zarejestrowany/e w książce korespondencyjnej PCPR.

14. Pracownicy PCPR prowadzą rejestr wniosków w formie elektronicznej (zgodnie z wymogami PFRON) oraz dodatkowo w formie papierowej.

§ 4

1. Częstotliwość udzielania pomocy w ramach Modułu I:

- 1)** Obszar A i Obszar C – Zadania 1 i 3 oraz 5 – ponowna pomoc może być udzielona po upływie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy.
- 2)** Obszar B Zadanie 5 oraz Obszar C - Zadania 2 i 4 - pomoc może być udzielana po zakończeniu okresu gwarancji.
- 3)** Obszar B z wyłączeniem zadania 5 – ponowna pomoc może być udzielona po upływie 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy.

2. Dopuszczalność udzielania pomocy w ramach Modułu II:

- 1)** każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym - warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:
 - a.** „STUDENT - kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
 - b.** „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”, z uwzględnieniem pkt 2;
- 2)** wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w pkt 1, mogą uzyskać pomoc w ramach programu - do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów;
- 3)** decyzja o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku powtarzania przez wnioskodawcę semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego - należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4)** wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru /półrocza /roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby

semestrów/ półroczy, o której mowa w pkt 1 - z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym (szkoła policealna, kolegium, szkoła wyższa, przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi) i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia, likwidacja/zamknięcie kierunku);

5) wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem przekroczy limit, o którym mowa w pkt 4 (po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza), zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie, nie może korzystać z pomocy w module II, z uwzględnieniem pkt 6;

6) na pisemny wniosek realizatora programu, decyzję o wyrażeniu zgody na ponowne dofinansowanie kosztów nauki w przypadku wnioskodawcy, który ze względu na stan zdrowia po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza objętego dofinansowaniem w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, podejmują Pełnomocnicy Zarządu w Biurze Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych; w przypadku podjęcia decyzji, zwrot kwoty dofinansowania kosztów nauki, o którym mowa w pkt 5 - nie ma zastosowania.

Sposób rozpatrywania wniosków

§5

1. Proces rozpatrywania wniosków składa się z weryfikacji formalnej, weryfikacji merytorycznej i podjęcia decyzji.
2. Czynności związane z weryfikacją wniosku i podjęciem decyzji będą rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności potwierdzać będą pieczętki, daty i podpisy właściwych pracowników.

§6

1. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia wniosku oraz na ustaleniu czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w ramach niego o wsparcie finansowe.
2. Weryfikacja formalna dokonywana jest w oparciu o następujący system oceny:
 - a. spełnia kryterium „TAK”;
 - b. nie spełnia kryterium „NIE”.
3. Ocenie formalnej podlega:
 - 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania, o których mowa w programie oraz dokumentach określonych przez PFRON związanych z realizacją programu,
 - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - a. zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - b. kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora, w tym:
 - I. poprawne wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - II. spójność danych zawartych we wniosku z danymi wynikającymi z załączników,
 - c. zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego,

d. złożenie wniosku na właściwym formularzu, który obowiązuje na terenie Powiatu Cieszyńskiego w 2019r.

e. zabezpieczenie przez wnioskodawcę środków na wniesienie udziału własnego – nie dotyczy: Modułu I: Obszaru B, Zadanie nr 2, Obszaru C, Zadanie nr 2 i Modułu II – w zakresie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia.

3. Szczegółowe zasady dotyczące weryfikacji formalnej wniosków:**1)** opinia eksperta PFRON wydana w 2018 roku do wniosku, może zachować ważność dla weryfikacji formalnej tego wniosku - do dnia 31 grudnia 2019 roku,

2) zaświadczenie lekarskie złożone przez wnioskodawcę do wniosku w 2018 roku, może zachować ważność dla weryfikacji formalnej wniosku - do dnia 31 grudnia 2019 roku,

3) wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, ale w okresie wskazanym w VII ust. 3 programu, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także w przypadku:

a) moduł I Obszar A-C (w zadaniach, które przewidują możliwość refundacji zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 programu) – w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją,

b) Obszaru D i modułu II – w okresie objętym refundacją kosztów;

4) wnioskodawca może uzupełnić wniosek o brakujące dane i/lub załączniki w terminie wskazanym przez realizatora programu; w module II realizator programu wyznacza wnioskodawcy w tym celu co najmniej 14-dniowy termin (liczony w dniach kalendarzowych);

5) odnośnie częstotliwości udzielania pomocy w ramach modułu I:

a. warunek, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 1 i 3 zasad dotyczy:

- pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań,
- osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,
- tego samego celu pomocy, przez który należy rozumieć przedmiot dofinansowania określony ogólnie w danym zadaniu,

b. warunek, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 2 zasad dotyczy:

- pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań,
- osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,
- gwarancji, dotyczącej przedmiotu dofinansowanego uprzednio ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym o pomoc można ubiegać się nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym.

6) odnośnie podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania z pominięciem okresów, o których mowa w rozdziale VI ust. 5 programu:

a) dotyczyć może ona także okresów obowiązujących w ramach innych zadań finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

b) do okoliczności wymienionych w rozdziale VI ust. 6 pkt 1 należą także zmiany w stanie fizycznym beneficjenta pomocy, powodujące, że nie może on korzystać z posiadanego, uprzednio dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przedmiotu dofinansowania;

7) wnioskodawca ubiegający się o pomoc w ramach Obszaru C Zadanie nr 3 i nr 4 zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem dwie niezależne oferty, dotyczące przedmiotu dofinansowania, przygotowane na formularzu wskazanym przez realizatora;

8) opinia eksperta Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych musi dodatkowo zawierać ocenę zgodności proponowanej do dofinansowania protezy (według specyfikacji) z poziomem jakości według programu.

4. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje, wnioskodawcę, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 14 dni. Termin liczony jest w dniach kalendarzowych. Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku ewentualnych uchybień ze strony PCPR przy weryfikacji formalnej przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§7

1. Wnioski pozytywnie ocenione na etapie weryfikacji formalnej podlegają ocenie merytorycznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wnioski dotyczące Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.
3. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które mieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu.
4. Realizator programu stosuje punktowy system oceny wniosków, wyznaczając minimalny próg punktowy, umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez Realizatora programu minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych Realizatorowi programu.
5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wniosku wynosi 100 pkt. Minimalny próg punktowy wynikający z oceny merytorycznej wniosku uprawniający do pierwszeństwa uzyskania dofinansowania wynosi dla wniosku osoby pełnoletniej bądź osoby pełnoletniej na rzecz podopiecznego - 60 pkt.
6. Preferencje PFRON przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I:
 - 1) w 2019 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a) są zatrudnione - suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 40,
 - b) w 2018 lub w 2019 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 10, pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków określa realizator programu;
 - 2) W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - b) a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w pkt 1) - nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
7. Ocenę merytoryczną przeprowadza się wg karty oceny merytorycznej. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

8. W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, wymaga wydania opinii eksperta - lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.

9. Wnioski ocenione merytorycznie szeregowane są według stanu na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny. Lista rankingowa tworzona jest na ostatni dzień każdego miesiąca dla Modułu I.

10. Rozpatrywanie wniosków następuje na podstawie listy rankingowej, o której mowa w ust. 9, do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym tworzona była lista rankingowa w ramach posiadanych środków finansowych.

11. Wnioski, które wpłyną bądź będą uzupełnione po terminie objętym listą rankingową, będą wprowadzane na listę rankingową w następnym miesiącu i rozpatrywane zgodnie z ust. 9 i 10.

12. Wnioski w ramach Modułu II, złożone w II półroczu 2019 roku oraz wnioski, które nie zostały rozpatrzone z powodu braku środków finansowych przekazanych przez PFRON w ramach I transzy, będą rozpatrywane po otrzymaniu II transzy środków z PFRON.

§8

1. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator.
2. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, a w przypadku uzupełniania wniosku - informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
4. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
 - 1) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
 - 2) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
 - 3) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
5. W ramach Modułu II Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.
6. W ramach Modułu II kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących semestru/półrocza objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:
 - 1) Dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – 1 000zł, który może być zwiększony o:
 - a) 300 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca uzyskał **średnią ocen za poprzedni semestr** na poziomie min. 4,5 (zwiększenie dodatku nie obejmuje studentów rozpoczynających naukę na pierwszym semestrze)
 - b) 400 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca znajduje się w **trudnej sytuacji materialnej**,
 - c) 500 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,

- d) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
 - e) 300 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki.
 - f) 200 zł – w przypadku gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
 - g) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą poszkodowaną w 2018 lub w 2019 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
 - h) 300 zł – w przypadku gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
 - i) 800 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON.
- 2) Zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w przypadku, gdy wnioskodawca uzyskał **średnią ocen za poprzedni semestr** na poziomie min. 4,5, o którym mowa w punkcie 1a) nie dotyczy wnioskodawców, którzy rozpoczynają naukę na pierwszym semestrze studiów. O ww. zwiększenie może ubiegać się wnioskodawca pierwszego semestru studiów drugiego stopnia (na podstawie osiągnięć uzyskanych w ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia) jeżeli rozpoczął je w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
- 3) Zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w przypadku, gdy wnioskodawca znajduje się w **trudnej sytuacji materialnej**, o którym mowa w punkcie 1b) jest możliwe po udokumentowaniu, iż dochód wnioskodawcy nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1508 z późn. zm.).
- 4) Zwiększenie dodatku w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON jest uwarunkowane od posiadanych środków finansowych.
- 5) Dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – 4 000zł;
- 6) Opłaty za naukę (czesne):
- a) równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.
 - b) w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 1.500 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.
7. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę, o której mowa w ust. 10 pkt 3 lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Biurze Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu lub Oddziału Państwowego Funduszu

Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W opinii tej realizator programu lub Oddział Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych wskazuje w szczególności:

- 1) proponowaną wysokość dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) lub opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego;
 - 2) uzasadnienie proponowanej decyzji, w tym:
 - a) dotyczące wysokości dofinansowania, przede wszystkim ze względu na atrakcyjność kierunku nauki wybranego przez wnioskodawcę na otwartym rynku pracy,
 - b) wskazanie innych okoliczności zasługujących na indywidualne rozpatrzenie sprawy (na podstawie informacji przekazanych przez wnioskodawcę);
 - 3) średni i najniższy, procentowy udział środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w dofinansowanych przez realizatora programu kosztach:
 - a) opłaty za naukę (czesne) w ramach wniosków wnioskodawców, których przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę, o której mowa w ust. 10 pkt 3,
 - b) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, objętych pomocą ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w semestrze/półroczu, którego dotyczy proponowana decyzja;
 - 4) wysokość limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w dyspozycji realizatora programu na dofinansowania w module II (na dzień sporządzenia opinii) wraz z informacją, czy decyzja wymaga zwiększenia tego limitu;
 - 5) wykaz analizowanych dokumentów stanowiących podstawę wydanej opinii.
8. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki, ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu.
9. Wyliczona kwota dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne), o której mowa w ust. 6 pkt 5, ulega zmniejszeniu o 300 zł w przypadku, gdy wnioskodawca po pomyślnym ukończeniu nauki objętej dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach danej formy edukacji na poziomie wyższym, ponownie rozpoczyna lub kontynuuje naukę w ramach takiej samej formy edukacji na poziomie wyższym chyba, że wnioskodawca:
- 1) ubiega się o dofinansowanie semestru/półrocza danej formy edukacji na poziomie wyższym, jaki dotychczas nie był objęty dofinansowaniem ze środków PFRON, albo
 - 2) jednocześnie pobiera naukę na dwóch kierunkach w ramach tej samej formy edukacji na poziomie wyższym, wówczas zmniejszenie kwoty dofinansowania kosztów nauki (czesne) - nie obowiązuje.
10. Udział własny wnioskodawcy jest wymagany w module II - w zakresie kosztów czesnego:
- 1) 15% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 6 pkt 5a dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
 - 2) 65% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 6 pkt 5b dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków), z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia ww. udziału własnego

w module II zwolniony jest wnioskodawca, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

11. Pomoc w module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:
 - 1) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku;
 - 2) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym;
 - 3) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym, przy czym studenci studiów II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.
12. W ramach Modułu II aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.
13. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy o dofinansowanie.
14. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
15. Kwota refundacji kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON w ramach realizacji Modułu I, obszaru C, zadania 3 i 4 wynosi maksymalnie 200 zł, przy czym będzie wyliczana na podstawie:
 - 1) ceny biletu za przejazd kolejowy przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu osobowego, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
 - 2) ceny biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
 - 3) w przypadku osób odbywających podróż samochodem osobowym, kwota zostanie wyliczona na podstawie określonych stawek za 1 km w zależności od pojemności pojazdu z uwzględnieniem najkrótszej możliwej trasy:
 - do 900cm³ – 0,5214zł,
 - powyżej 900cm³ – 0,8358 zł.
16. Przekazanie kwoty, o której mowa w pkt 15, nastąpi w terminie 14 dni, na podstawie złożonego oświadczenia wnioskodawcy zawierającego informacje o: sposobie dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON, numerze konta bankowego wnioskodawcy oraz biletów za przejazd lub oświadczenia o ilości przejechanych kilometrów wraz z kopią dowodu rejestracyjnego samochodu.

Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

§9

1. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zostaną określone w indywidualnych umowach zawieranych z beneficjentami pomocy w każdym obszarze realizacji programu.
2. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu przekracza kwotę 10 000zł, wymagane jest zabezpieczenie udzielonego dofinansowania, ustanowione dla właściwego wykonania zawartej umowy w formie weksła własnego in blanco wystawionego przez Beneficjenta pomocy i opatrzonego klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową stanowiącego integralną część ww. umowy. w przypadku, gdy Beneficjent pomocy pozostaje w związku małżeńskim, należy dodać wyrażenie „z awalem współmałżonka”; współmałżonek Beneficjenta pomocy oprócz złożonego podpisu na wekslu, podpisuje również deklarację do weksla in blanco.
3. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:
 - 1) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu / usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez wnioskodawcę faktury VAT, lub
 - 2) na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy - do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków),
4. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do beneficjenta pomocy.
5. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług zakupionych lub wykonanych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem przez beneficjenta pomocy umowy z Realizatorem, z wyłączeniem przypadków, uwzględniających możliwość refundacji kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożenia wniosku lub dotyczących bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia. Jednocześnie w przypadku realizacji zakupu sprzętu/usługi przez Internet, dokonanej przez Wnioskodawcę z własnych środków, dofinansowanie może zostać wypłacone pod warunkiem, że od transakcji, której dotyczy zwrot zapłaty, upłynęło co najmniej 14 dni kalendarzowych (dotyczy Modułu I: Obszar A – Zadanie nr 1 i 4, Obszar B – Zadanie nr.1, nr 3 i nr 4 oraz Obszar C – Zadanie nr 1 i nr 5.
6. Osoba niemogąca pisać może złożyć oświadczenie woli w formie pisemnej w ten sposób, że uczyni na dokumencie tuszowy odcisk palca, a obok tego odcisku osoba przez nią upoważniona wypisze jej imię i nazwisko oraz złoży swój podpis, albo w ten sposób, że zamiast składającego oświadczenie podpisze się osoba przez niego upoważniona, a jej podpis będzie poświadczony przez notariusza, wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starostę lub marszałka województwa z zaznaczeniem, że został złożony na życzenie osoby niemogącej pisać.
7. Rozliczenie umowy odbywa się na podstawie dostarczonych faktur lub innych dowodów księgowych. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia nie podlega dokumentowaniu dowodami księgowymi. Jednocześnie faktura VAT lub inne dowody księgowe może obejmować wyłącznie pozycje/elementy, które są objęte dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach zawartej umowy dofinansowania.
8. O uznaniu rozliczenia umowy Realizator informuje pisemnie beneficjenta pomocy.

Zasady sprawowania kontroli

§10

Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w całym okresie przechowywania dokumentów, na podstawie których środki PFRON zostały przyznane, przekazane beneficjentom pomocy i rozliczone.

Przepisy końcowe

§ 11

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami zastosowanie mają przepisy określone w następujących dokumentach:

- 1) program pilotażowego program „Aktywny samorząd” (przyjęty przez Radę Nadzorczą PFRON),
- 2) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2019 roku (Załącznik do uchwały nr 4/2019 Zarządu PFRON z dnia 29 stycznia 2019r.)
- 3) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” (tekst jednolity Załącznik nr 6 do uchwały nr 16/2019 Zarządu PFRON z dn. 5 marca 2019r.).
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 926 z późn. zm.).

2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany ww. zasad w przypadku modyfikacji przez Zarząd PFRON dokumentu wyznaczającego kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące Realizatorów programu w danym roku oraz innych dokumentów stanowiących podstawę prawną uruchomienia i realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

3. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z upoważnienia
Zarządu Powiatu Cieszyńskiego**

**DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Cieszynie**

Agnieszka Baszczyńska